

**Утверждено:**

Директором Благотворительного фонда развития филантропии «КАФ»

Приказ № \_\_\_\_-ОД от «10» августа 2021 г.

\_\_\_\_\_ /Черток М.М./

Согласовано:

Директор по правовым вопросам

\_\_\_\_\_ /Моторина И.Е./

Директор по финансовым вопросам

\_\_\_\_\_ /Орлова Е.И./

Директор по программной деятельности

и отношениям с донорами

\_\_\_\_\_ /Ромашенко Ю.А./

Директор по информационно-техническим

и административным вопросам

\_\_\_\_\_ /Андрианов С.Г./

## **ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ в отношении сайта [www.givingtuesday.ru](http://www.givingtuesday.ru)**

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) Благотворительного фонда развития филантропии «КАФ» (далее - БФ «КАФ») действует в отношении всей информации, которую сайт БФ «КАФ» (далее – «Сайт»), расположенный на доменном имени **www.givingtuesday.ru**, может получить о Пользователе во время использования Сайта.

### **1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ**

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация Сайта» – сотрудники БФ «КАФ», уполномоченные на управления сайтом, которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных

данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основе такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения БФ «КАФ» (Оператором) или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Пользователь Сайта» (далее - Пользователь) – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт.

1.1.6. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.7. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование Сайта.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту **www.givingtuesday.ru**. БФ «КАФ» не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

2.4. Администрация Сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем.

### **3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации Сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет при регистрации на Сайте.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём регистрации на Сайте и включают в себя следующую информацию:

3.2.1. фамилию, имя, Пользователя;

3.2.2. адрес электронной почты (e-mail);

3.2.3. по желанию Пользователя он может указать общедоступные данные о юридическом лице, сотрудником которого он является.

3.3. Сайт защищает Данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра информационных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы ("пиксель"):

- IP адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);
- время доступа;
- адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям Сайта, требующим авторизации.

3.3.2. Сайт осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

3.4. Любая иная персональная информация неоговоренная выше подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

### **4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация Сайта может использовать в целях:

4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте.

4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.

4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление

уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, обработка запросов от Пользователя.

4.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

4.1.5. Подтверждения достоверности и полноты информации, предоставляемой Пользователем.

4.1.6. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием Сайта.

4.1.7. Предоставления Пользователю с его согласия, информации об акциях, новостной рассылки и иных сведений.

## **5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в виде сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), трансграничной передачи, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, в целях реализации уставной деятельности БФ «КАФ» и для последующего предоставления отчетности уполномоченным органам и донорам (благотворителям), в течение пяти лет с даты последнего входа на сайт, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Пользователь соглашается с тем, что БФ «КАФ» вправе передавать персональные данные третьим лицам, исключительно в целях реализации уставной деятельности, предоставления отчетности уполномоченным органам и благотворителям БФ «КАФ».

5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация Сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.5. Администрация Сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Администрация Сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

### **6.1. Пользователь обязан:**

6.1.1. Предоставить достоверную информацию о своих персональных данных, необходимую для пользования Сайтом, и корректную информацию о юридическом лице, сотрудником которого он является;

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию в случае ее изменения.

### **6.2. Администрация сайта обязана:**

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

## **7. Меры по защите информации о Пользователях**

7.1. Администрация Сайта принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Для авторизации доступа к Сайту используется логин (адрес электронной почты) и пароль Пользователя или авторизация осуществляется через социальные сети. Ответственность за сохранность данной информации несет Пользователь. Пользователь не вправе передавать собственный логин и пароль третьим лицам, а также обязан предпринимать меры по обеспечению их конфиденциальности.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Администрация Сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

8.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация Сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

8.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

8.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

8.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

## **9. ОБРАЩЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

9.1. Пользователи вправе направлять Администрации Сайта свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, в письменной форме по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая, д 24/7, стр. 1, помещение 1.

9.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность пользователя или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие регистрацию пользователя на сайте: имя учетной записи пользователя на сайте (адрес электронной почты);
- подпись пользователя или его представителя;
- согласие Пользователя на обработку предоставляемых (выше перечисленных) персональных данных.

9.3. Администрация Сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

9.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией Сайта от пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

## **10.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Администрацией Сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

10.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

10.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией Сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

## **11.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

11.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

11.3. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу: [givingtuesday.ru/privacy](http://givingtuesday.ru/privacy).